

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
Протокол №4  
от «25» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор школы  
  
О.В. Бурнашевская  
Приказ № 252  
от «25» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительских собраниях класса**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся. Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, с Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ГБОУ «Нурлатская школа-интернат»).
- 1.2. Родительские собрания – коллегиальные органы управления ГБОУ «Нурлатская школа-интернат», объединяющие родителей (законных представителей) учащихся в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся ГБОУ «Нурлатская школа-интернат», взаимодействия родителей (законных представителей) учащихся и педагогического коллектива по вопросам получения образования учащимися, охраны и укрепления их здоровья, развития индивидуальных способностей.
- 1.3. В своей деятельности родительские собрания руководствуются Конвенцией ООН о нравах ребенка, федеральным законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом ГБОУ «Нурлатская школа-интернат», настоящим Положением.
- 1.4. В ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» созданы и функционируют общешкольное родительское собрание, классные родительские собрания.

**II. Родительское собрание класса.**

- 2.1. В состав родительского собрания класса входят все родители (законные представители) учащихся ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» конкретного класса.
- 2.2. Компетенция родительского собрания класса:
  - рассматривает и обсуждает вопросы и задачи, связанные с учебно-воспитательной работой в классе;
  - заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, результата овладения учащимися образовательных программ;
  - осуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д. в классе.
- подводит итоги работы за определенный период;
- выбирает родительский комитет класса;
- выбирает делегатов на родительскую конференцию;
- выбирает 1 члена родительского комитета ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» из класса;

### **III. Права родительского собрания класса**

#### 3.1. Права родительского собрания класса:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения на уровне класса и ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» по различным вопросам функционирования ГБОУ «Нурлатская школа-интернат»;
- заслушивать информацию классного руководителя, педагогических работников о различных аспектах деятельности ГБОУ «Нурлатская школа-интернат»;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- обращаться к администрации ГБОУ «Нурлатская школа-интернат», коллегиальным органам управления ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на заседание педагогических и руководящих работников ГБОУ «Нурлатская школа-интернат»

### **IV. Организация деятельности родительского собрания класса**

- 4.1. Родительское собрание класса созывается не реже 4 раз в год (1 раз в четверть). При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.
- 4.2. Для руководства работой родительского собрания класса, в том числе для ведения его заседаний на каждом из заседаний избирается председатель из числа родителей (законных представителей) учащихся.
- 4.3. Для ведения протоколов родительского собрания класса на каждом заседании из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.
- 4.4. Заседания родительского собрания класса правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в конкретном классе Мамадышской школы-интерната.
- 4.5. Решение родительского собрания класса принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 4.6. Решения родительского собрания класса имеют рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

### **V. Ответственность родительского собрания класса**

#### 5.1. Родительское собрание класса несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ГБОУ «Нурлатская школа-интернат»;
- качественное и своевременное выполнение решений.

## **VI. Делопроизводство родительского собрания класса**

6.1. Заседания родительского собрания класса оформляются протоколом, который вносится в тетрадь протоколов родительского собрания класса.

6.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ГБОУ «Нурлатская школа-интернат», приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение родительского собрания класса.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания класса.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года постранично.

6.5. Протоколы родительского собрания прошнуровываются, хранятся у классного руководителя.

Положение принимается на неопределенный срок.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

3 (листов)

Директор школы-интерната:

Бурнашевская О.В.

